



## **REGOLAMENTO INTERNO D'ISTITUTO - A.F. 2026/2027**

### **PREMESSA**

L'obiettivo prioritario del presente regolamento è l'aumento della consapevolezza, del rispetto delle regole e del senso di appartenenza alla comunità scolastica di ciascun allievo.

I provvedimenti disciplinari hanno sempre finalità educative e mai punitive; tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della scuola; tengono conto della personalità dell'allievo, della situazione familiare e della situazione della classe.

### **PRIMA PARTE – NORME DI SICUREZZA**

#### **Art. 1**

Per motivi di sicurezza, all'entrata e all'uscita dalla scuola, cicli, motocicli ed autoveicoli devono essere condotti a passo d'uomo. Sono inoltre da evitare inutili rumori molesti e stazionamenti davanti al cancello d'ingresso. L'inosservanza può comportare la nota disciplinare e l'eventuale divieto di accesso con il proprio mezzo.

I monopattini non possono essere portati in classe, ma devono essere collocati nel parcheggio esterno. È vietato agli allievi sostare nell'area parcheggio cicli e motocicli e all'interno delle automobili.

Inoltre, non è consentito entrare e sostare nelle zone non dedicate alla proposta formativa, quali ad esempio il giardino ed il parcheggio coperto.

#### **Art. 2**

L'ingresso dei genitori negli spazi dell'istituto è consentito soltanto previa autorizzazione della segreteria didattica; pertanto è sempre necessario annunciarsi allo sportello della stessa.

Per ragioni di sicurezza, all'inizio e al termine delle lezioni, le famiglie non possono entrare con i propri mezzi nel cortile della scuola per accompagnare e riprendere gli allievi.

#### **Art. 3**

Gli allievi possono accedere alle aule, ai laboratori e a tutti gli ambienti scolastici solo se accompagnati o autorizzati dall'insegnante, in qualsiasi momento della giornata.

Durante la ricreazione e la pausa pranzo è sempre obbligatorio uscire dalla classe e rimanere in cortile o sotto i portici.

L'inosservanza può comportare la nota disciplinare.

#### **Art. 4**

L'accesso ai laboratori è consentito solo a chi è provvisto del materiale antinfortunistico e/o della divisa previsti per il proprio settore e conformi alle normative vigenti in materia di salute e sicurezza dei lavoratori. In tutti gli ambienti e in particolare in quelli di lavoro il comportamento deve essere serio e responsabile. Si ricorda che in ogni laboratorio vige uno specifico regolamento, a cui si rimanda, che integra e si considera accettato con la firma al presente regolamento.

Qualora l'allievo si presentasse privo del materiale richiesto è previsto un provvedimento disciplinare, salvo il caso in cui la famiglia riesca a fornire il materiale in tempo utile.

#### **Art. 5**

In caso di infortunio di un allievo, tenendo in considerazione la normativa vigente, la direzione prenderà le opportune decisioni per quanto riguarda la frequenza delle lezioni in aula, in laboratorio e delle attività in azienda.

Tali regole si applicano anche in caso di infortunio avvenuto all'esterno degli ambienti scolastici.

#### **Art. 6**

È vietato fumare negli ambienti interni ed esterni della scuola. Il divieto comprende anche l'uso delle sigarette elettroniche.

Il mancato rispetto della regola prevede la sospensione dalle lezioni e l'elevazione di sanzione amministrativa pecuniaria prevista per legge.

Si ricorda che tale divieto vale per chiunque entri negli spazi dell'istituto.



#### **Art. 7**

In ottemperanza alle norme di sicurezza previste, in particolare, per gli ambienti di laboratorio e in linea con il progetto educativo della nostra scuola, è severamente vietato accedere a tutti gli ambienti scolastici in possesso e/o sotto l'effetto di sostanze psicoattive di qualsiasi tipo.

Il mancato rispetto della regola prevede la sospensione dalle lezioni, la convocazione della famiglia, l'eventuale richiesta di intervento alle forze dell'ordine e alle autorità sanitarie competenti.

### **SECONDA PARTE – NORME PER LA FREQUENZA SCOLASTICA**

#### **Art. 8**

Ciascun allievo è tenuto a portare con sé e ad esibire il libretto personale a fronte di ogni richiesta. In caso di diniego di presentazione è prevista una nota disciplinare.

La falsificazione delle firme è punita con nota disciplinare.

#### **Art. 9**

Al suono della campanella gli allievi devono trovarsi negli spazi assegnati e attendere l'arrivo dell'insegnante.

#### **Art. 10**

In caso di ritardi all'ingresso al mattino, al pomeriggio o al rientro dalla ricreazione gli allievi devono passare per la segreteria che registrerà il ritardo e rilascerà un permesso per accedere alle lezioni.

I ritardi senza autorizzazione scritta della famiglia all'inizio delle lezioni del mattino e del pomeriggio vengono "valutati" dalla Direzione e non possono essere successivamente giustificati.

Gli studenti che si presenteranno a scuola tra le ore 7.45 e le ore 8.30 saranno ammessi alla frequenza delle lezioni. Agli studenti in possesso di giustificazione oppure i cui genitori abbiano avvisato telefonicamente il ritardo sarà considerato giustificato. In caso contrario il ritardo sarà considerato ingiustificato e sarà conteggiato ai fini dell'assegnazione di sanzioni disciplinari.

Gli studenti che si presenteranno a scuola oltre le ore 8.30 saranno accettati solo se in possesso di giustificazione oppure previo avviso telefonico dei genitori. In caso contrario dovranno rientrare autonomamente a casa. Eventuali casi particolari saranno comunque valutati dalla direzione, che si riserva la facoltà di intervenire.

Il raggiungimento del quinto ritardo ingiustificato prevede la nota disciplinare.

#### **Art. 11**

L'uscita anticipata individuale è consentita solo quando richiesta dalla famiglia, per iscritto, attraverso il libretto personale. Le richieste devono essere portate in segreteria al mattino. L'allievo non è mai autorizzato ad uscire dalla scuola di propria iniziativa, pena nota disciplinare.

In caso di assenza di un docente delle prime o ultime ore, può essere previsto l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata della classe. La famiglia riceve comunicazione, con congruo preavviso, tramite il registro elettronico.

In questi casi, con la firma del presente regolamento, i genitori o gli esercenti la patria potestà autorizzano il proprio figlio ad entrare posticipatamente o uscire anticipatamente da scuola in autonomia.

#### **Art. 12**

Nelle giornate dove è prevista attività scolastica pomeridiana, la mancata presenza degli allievi al pomeriggio deve essere autorizzata al mattino dalla segreteria a seguito di richiesta di permesso di uscita anticipata attraverso il libretto personale.

Durante la pausa pranzo gli allievi possono uscire dall'Istituto. Per chi rimane all'interno, non è previsto un servizio dedicato di sorveglianza.

Per le assenze ingiustificate del pomeriggio è prevista una nota disciplinare.



### **Art. 13**

In caso di assenza, si richiede comunicazione preventiva da parte della famiglia, telefonando in segreteria didattica al mattino.

Le assenze vanno sempre e comunque giustificate tramite il Registro Elettronico “Nuvola”.

Gli allievi che si presentano a scuola dopo un periodo di assenza senza la corretta giustificazione non saranno ammessi alla frequenza delle lezioni e dovranno rientrare autonomamente a casa.

### **Art. 14**

TUTTE le assenze (giustificate e non) ed i ritardi (minuti compresi) contribuiscono alla riduzione del monte ore di presenza complessivo dell'allievo.

Gli allievi che non partecipano alle uscite didattiche previste per la classe o che non sono ammessi alle stesse non possono frequentare la scuola e saranno considerati assenti al fine del calcolo del monte ore presenze.

## **TERZA PARTE – ASPETTI EDUCATIVI E DI CONVIVENZA**

### **Art. 15**

È richiesto il massimo rispetto delle cose e delle persone, in particolare verso gli allievi più deboli.

Qualsiasi mancanza di rispetto è sanzionata con nota disciplinare; è prevista la sospensione nel caso di soprusi verso i compagni.

Il danno intenzionale a cose o persone o il furto di materiale scolastico dovrà essere risarcito da chi lo ha causato o dall'intera classe, in aggiunta al provvedimento disciplinare.

### **Art. 16**

Nel cambio dell'ora è vietato uscire dalla classe, sostare nei corridoi, recarsi ai servizi senza permesso, che comunque va concordato con l'insegnante dell'ora successiva.

L'inosservanza può comportare la nota disciplinare.

### **Art. 17**

È vietato consumare cibo in classe, nei corridoi e nei laboratori. È fondamentale lasciare puliti e ordinati tutti gli ambienti scolastici. È consentito bere acqua, previa richiesta all'insegnante.

L'inosservanza può comportare la nota disciplinare; potrà essere richiesta la pulizia dell'ambiente lasciato in disordine, in casi eccezionali e a discrezione dell'insegnante anche oltre l'orario scolastico.

### **Art. 18**

La scuola accetta unicamente un atteggiamento, un linguaggio e un comportamento decorosi e adeguati all'ambiente: non si accettano esagerazioni, provocazioni, trasgressioni, espressioni scurrili ed offensive e scherzi indesiderati e/o di cattivo gusto.

L'abbigliamento deve essere adatto al contesto: non sono ammessi, ad esempio, cappucci e cappelli all'interno della scuola, ciabatte, indumenti troppo corti, canottiere, ecc.

L'inosservanza può comportare la nota disciplinare.

### **Art. 19**

Come da Disposizione Ministeriale n. 3392 del 16/06/2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, è vietato l'utilizzo intenzionale dei telefoni cellulari e di tutti i dispositivi elettronici personali (come ad esempio smart watch, cuffiette, ...) durante l'attività scolastica.

Per le disposizioni di dettaglio, si rimanda ad apposito allegato al regolamento scolastico.

### **Art. 20**

La Direzione non risponde di danni o furti riguardanti denaro o qualsiasi oggetto personale, in tutti gli ambienti della scuola. Si raccomanda agli allievi di non lasciare mai tali beni incustoditi.



## NORME FINALI

Il raggiungimento di tre note disciplinari prevede un colloquio tra allievo, famiglia, tutor e direzione e verrà sanzionato con un provvedimento disciplinare, che può consistere nella sospensione dalle lezioni o in un'attività alternativa.

La Direzione comunque si riserva di valutare episodi e comportamenti assunti dagli allievi in casi particolari e di adottare i provvedimenti disciplinari adeguati al contesto.

La valutazione negativa del comportamento, inferiore al 9, può comportare la non ammissione dell'allievo a gite, uscite didattiche ed attività extra curriculari.

La valutazione particolarmente negativa del comportamento, inferiore all'8, può influire sull'esito finale dell'anno formativo.

In ottemperanza al principio di maggior tutela, nel caso in cui l'allievo assuma comportamenti particolarmente pericolosi o vengano a mancare le ordinarie facoltà di autocontrollo, la direzione valuterà eventuali restrizioni all'accesso alle lezioni, ed in particolare ai laboratori.

Ricordiamo che il Registro Elettronico "Nuvola" e il libretto personale rappresentano i canali ufficiali di comunicazione scuola-famiglia; pertanto è responsabilità della famiglia visionarli frequentemente e apporre le firme ove richiesto.

**Per qualsiasi problematica (colloqui con insegnanti e direzione, giustificazioni, permessi, aspetti comportamentali, comunicazioni e altro) la scuola considera i genitori (o gli esercenti la patria potestà) come unici soggetti referenti. Eventuali altri interlocutori dovranno essere preventivamente autorizzati dalla Direzione.**

Per presa visione e accettazione, per tutta la durata del percorso scolastico.

**FIRMA ALLIEVO**

\_\_\_\_\_

**FIRMA GENITORI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Dichiarazione per firma genitore singolo**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

**FIRMA DEL GENITORE**

\_\_\_\_\_

Vicenza, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## Allegato 1/26 al Regolamento scolastico

### Applicazione delle nuove indicazioni ministeriali in merito all'uso dei telefoni cellulari a scuola dal 1° settembre 2025 e ss.mm.ii. Necessità di collaborazione scuola-famiglia.

Con la **Disposizione Ministeriale n. 3392 del 16/06/2025**, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha stabilito che, a partire dal 1° settembre 2025, in tutte le scuole secondarie di secondo grado **sarà VIETATO l'uso dei telefoni cellulari e dei dispositivi elettronici personali durante l'orario scolastico**.

Questa decisione nasce da **preoccupazioni educative e sanitarie documentate**. Gli studi più recenti condotti da OCSE, OMS e Istituto Superiore di Sanità hanno messo in evidenza che l'uso eccessivo dello smartphone da parte degli adolescenti:

- riduce la capacità di concentrazione e di apprendimento;
- incide negativamente sui risultati scolastici;
- aumenta i rischi di ansia, insonnia, isolamento sociale e comportamenti di dipendenza.

Siamo consapevoli che l'applicazione di queste disposizioni comporterà un cambiamento significativo nelle abitudini quotidiane di studenti e famiglie poiché molti ragazzi vivono una forte dipendenza dal proprio smartphone e la società attuale considera il telefono uno strumento indispensabile di contatto costante.

Pertanto chiediamo l'indispensabile collaborazione delle famiglie per:

- contribuire a far comprendere ai figli le **ragioni educative** di questa norma, sensibilizzandoli all'importanza di **non utilizzare il cellulare a scuola**. Per qualunque esigenza urgente è sempre possibile contattare la segreteria della scuola e parlare con i ragazzi/e;
- non effettuare chiamate o inviare messaggi ai figli durante l'orario scolastico;
- **sostenere con convinzione l'azione educativa della scuola**;
- condividere l'obiettivo comune di costruire un ambiente di apprendimento più efficace, sereno e sicuro per i ragazzi/e.

Informiamo che nel nostro Istituto saranno vigenti le seguenti regole:

- A fini educativi e di sicurezza, è rigorosamente vietato l'utilizzo intenzionale dei telefoni cellulari e di tutti i dispositivi elettronici personali (come ad esempio smart watch, cuffiette, ...) durante l'attività scolastica.
- È altresì vietato ricaricare queste apparecchiature utilizzando la rete elettrica della scuola.
- **In caso di utilizzo intenzionale dei dispositivi sopracitati è prevista segnalazione al tutor di classe, cui farà seguito un provvedimento disciplinare da svolgere in orario pomeridiano extrascolastico.**
- In caso di episodi di particolare gravità commessi attraverso l'utilizzo di questi dispositivi, è prevista la nota disciplinare e la custodia temporanea degli strumenti, anche se non di proprietà dell'allievo, con restituzione esclusivamente ai genitori previo appuntamento.
- L'eventuale abbonamento ai mezzi di trasporto in formato digitale non motiva alcuna restituzione immediata del dispositivo allo studente.
- In caso di ripetuto utilizzo dei dispositivi, la direzione si riserva di adottare ulteriori provvedimenti disciplinari.
- Si ricorda che la legge vieta e sanziona le riprese audio video all'interno dell'istituto scolastico nel suo complesso (inteso all'interno di classi, laboratori e spazi comuni) ed il loro utilizzo, se non preventivamente ed espressamente autorizzate dalla direzione.
- L'Istituto non promuove in nessuna forma gruppi social telefonici, informatici e di altra natura tra gli allievi della scuola. Pertanto declina ogni responsabilità civile e penale riconducibile a tali contenuti.

Tutte le conseguenti disposizioni saranno comunicate tempestivamente alle famiglie.



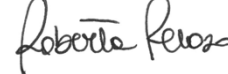
Si evidenzia che l'Istituto non dispone di risorse né di spazi adeguati a custodire in sicurezza centinaia di dispositivi, spesso di elevato valore economico. Pertanto, **non si assumerà nessuna responsabilità in caso di smarrimento, furto o danneggiamento** dei telefoni cellulari o di altri dispositivi per qualunque ragione portati all'interno delle pertinenze scolastiche.

A fronte della necessità di comunicazione tra segreteria, direzione, docenti e personale ausiliario e delle molteplici esigenze organizzative a cui deve fare fronte, il personale della scuola è autorizzato all'utilizzo del telefono cellulare per tutto ciò che riguarda le attività lavorative.

Vista la recente modifica normativa, la scuola si riserva di variare o integrare queste disposizioni nel caso si presentino importanti criticità di rispetto delle norme o nella loro applicazione.

In conclusione, si ritiene utile ribadire che l'obiettivo di questa norma non è semplicemente vietare, ma tutelare il benessere e la crescita dei nostri studenti, proteggendoli da comportamenti che purtroppo possono avere effetti estremamente negativi sull'apprendimento e sulla salute. Confidiamo nel vostro impegno, certi che comprenderete l'importanza e l'urgenza di questa azione comune.

La Direttrice  
Roberta Peloso



Vicenza, 2 settembre 2026