

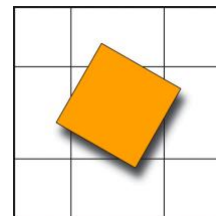




Reg. N. 5536-A  
UNI EN ISO 9001:2015

## PIA SOCIETÀ SAN GAETANO

Formazione Professionale via Mora, 12 36100 Vicenza  
tel. 0444/933112 fax 0444/933115  
Codice Fiscale:80028030247 Partita IVA: 03024530242



Organismo  
di Formazione  
accreditato  
dalla Regione  
del Veneto



### SECONDA PARTE – NORME PER LA FREQUENZA SCOLASTICA

#### Art. 8

Ciascun allievo è tenuto a portare con sé e ad esibire il libretto personale a fronte di ogni richiesta. In caso di mancato possesso o diniego di presentazione è prevista una nota disciplinare.

#### Art. 9

Al suono della campanella gli allievi devono trovarsi negli spazi assegnati e attendere l'arrivo dell'insegnante.

#### Art. 10

In caso di ritardi all'ingresso al mattino, al pomeriggio o al rientro dalla ricreazione gli allievi devono passare per la segreteria che registrerà il ritardo e rilascerà un permesso per accedere alle lezioni.

I ritardi senza autorizzazione scritta della famiglia all'inizio delle lezioni del mattino e del pomeriggio vengono "valutati" dalla Direzione e non possono essere successivamente giustificati.

Il raggiungimento del quinto ritardo ingiustificato prevede la nota disciplinare.

#### Art. 11

L'uscita anticipata è consentita solo quando richiesta dalla famiglia, per iscritto, attraverso il libretto personale. Le richieste devono essere portate in segreteria al mattino. L'allievo non è mai autorizzato ad uscire dalla scuola di propria iniziativa, pena nota disciplinare.

#### Art. 12

Nelle giornate dove è prevista attività scolastica pomeridiana, la mancata presenza degli allievi al pomeriggio deve essere autorizzata al mattino dalla segreteria a seguito di richiesta di permesso di uscita anticipata attraverso il libretto personale.

Per le assenze ingiustificate del pomeriggio è prevista una nota disciplinare.

#### Art. 13

Le assenze vanno sempre giustificate al rientro a scuola, consegnando il libretto in segreteria prima dell'inizio delle lezioni. Si rimanda alla normativa vigente in merito alla presentazione del certificato medico.

#### Art. 14

TUTTE le assenze (giustificate e non) ed i ritardi (minuti compresi) contribuiscono alla riduzione del monte ore di presenza complessivo dell'allievo.

Gli allievi che scelgono di non partecipare alle uscite didattiche previste per la classe o che non sono ammessi alle stesse non possono frequentare la scuola e saranno considerati assenti al fine del calcolo del monte ore presenze. Anche la partecipazione degli allievi ad iniziative extracurricolari che si svolgono in orario scolastico comporta la registrazione dell'assenza.

### TERZA PARTE – ASPETTI EDUCATIVI E DI CONVIVENZA

#### Art. 15

È richiesto il massimo rispetto delle cose e delle persone, in particolare verso gli allievi più deboli.

Qualsiasi mancanza di rispetto è sanzionata con nota disciplinare; è prevista la sospensione nel caso di soprusi verso i compagni.

Il danno intenzionale a cose o persone dovrà essere risarcito da chi lo ha causato o dall'intera classe.

#### Art. 16

Nel cambio dell'ora è vietato uscire dalla classe, sostare nei corridoi, recarsi ai servizi senza permesso, che comunque va concordato con l'insegnante dell'ora successiva.

L'inosservanza può comportare la nota disciplinare.

#### Art. 17

È vietato consumare cibo in classe, nei corridoi e nei laboratori. È fondamentale lasciare puliti e ordinati tutti gli ambienti scolastici. È consentito bere acqua previa richiesta all'insegnante.

L'inosservanza può comportare la nota disciplinare; potrà essere richiesta la pulizia dell'ambiente lasciato in disordine, in casi eccezionali e a discrezione dell'insegnante anche oltre l'orario scolastico.

#### Art. 18

La scuola accetta unicamente un abbigliamento, un atteggiamento, un linguaggio e un comportamento decorosi e adeguati all'ambiente: non si accettano esagerazioni, provocazioni e trasgressioni.

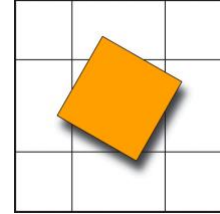
L'inosservanza può comportare la nota disciplinare.



Reg. N. 5536-A  
UNI EN ISO 9001:2015

## PIA SOCIETÀ SAN GAETANO

Formazione Professionale via Mora, 12 36100 Vicenza  
tel. 0444/933112 fax 0444/933115  
Codice Fiscale:80028030247 Partita IVA: 03024530242



Organismo  
di Formazione  
accreditato  
dalla Regione  
del Veneto



### Art. 19

A fini educativi e di sicurezza, è rigorosamente vietato l'utilizzo intenzionale dei telefoni cellulari e di tutti i dispositivi elettronici personali durante l'attività scolastica, per cui gli apparecchi devono essere SPENTI.

È altresì vietato ricaricare queste apparecchiature utilizzando la rete elettrica della scuola.

In caso di utilizzo intenzionale dei dispositivi sopraccitati è prevista la nota disciplinare e la custodia temporanea degli strumenti, anche se non di proprietà dell'allievo, con restituzione esclusivamente ai genitori dopo 15 giorni. L'allievo sarà autorizzato soltanto a recuperare la scheda SIM ed eventuali schede di memoria.

Si ricorda che la legge vieta e sanziona le riprese audio video all'interno dell'istituto scolastico nel suo complesso (inteso all'interno di classi, laboratori e spazi comuni) ed il loro utilizzo, se non preventivamente ed espressamente autorizzate dalla direzione.

Infine, la scuola non autorizza e non promuove in nessuna forma gruppi social telefonici, informatici e di altra natura tra gli allievi della scuola. Pertanto la scuola stessa declina ogni responsabilità civile e penale riconducibile a tali contenuti.

### Art. 20

La Direzione non risponde di danni o furti riguardanti denaro o qualsiasi oggetto personale, in tutti gli ambienti della scuola. Si raccomanda agli allievi di non lasciare mai tali beni incustoditi.

### NORME FINALI

Il raggiungimento di tre note disciplinari verrà sanzionato con la sospensione.

La Direzione comunque si riserva di valutare episodi e comportamenti assunti dagli allievi in casi particolari e di adottare i provvedimenti disciplinari adeguati al contesto.

**Per qualsiasi problematica (colloqui con insegnanti e direzione, giustificazioni, permessi, aspetti comportamentali, comunicazioni e altro) la scuola considera la famiglia (o gli esercenti la patria potestà) come unici soggetti referenti. Eventuali altri interlocutori dovranno essere preventivamente autorizzati dalla Direzione.**

Per presa visione e accettazione,

**FIRMA ALLIEVO**

\_\_\_\_\_

**FIRMA GENITORI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vicenza, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_