

## ALLEGATO 3A

# INFORMATIVA PER LE FAMIGLIE E GLI ALLIEVI SULLE REGOLE DI COMPORTEMENTO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO COVID-19

In riferimento all'emergenza sanitaria da COVID-19 ("Nuovo Coronavirus") l'Istituto Scolastico ha elaborato ed attuato un proprio "PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO", di seguito "Protocollo", insieme alle appendici ed agli allegati a corredo, definendo e mettendo in atto misure di contrasto e contenimento del rischio di contagio, a tutela degli alunni, dei propri lavoratori e della collettività.

**Tale protocollo e relativi allegati si intendono tacitamente accettati attraverso l'iscrizione al percorso formativo, pena l'impossibilità di frequentare lo stesso, prima dell'inizio del servizio.**

Gli ulteriori aggiornamenti normativi che potranno intervenire si considerano parte integrante del presente documento. Eventuali modifiche a questo regolamento saranno comunicate tempestivamente a tutta la comunità scolastica.

### PREMESSA SUL RISCHIO DI CONTAGIO COVID-19:

I rischi di contagio sono correlati a possibili contatti con persone positive, anche asintomatiche.

Tali contatti possono essere:

- ❖ diretti: ad es. contatti fisici con persone positive (come strette di mano, baci, abbracci) oppure esposizione ad aerosol/spruzzi di secrezioni respiratorie di persone positive durante colloqui faccia a faccia, attività ravvicinate o stazionamenti prolungati in locali chiusi;
- ❖ indiretti: ad es. toccando con le mani superfici, attrezzature o oggetti contaminati da secrezioni respiratorie di persone positive e trasferendo poi tale contaminazione alle proprie vie respiratorie toccandosi con le mani la bocca, il naso o gli occhi.

Il rapporto scuola-famiglia è disciplinato dal **PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA** (rif. Allegato 2 al Protocollo) tra il gestore del servizio e i genitori (o titolari della responsabilità genitoriale) circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19.

**Tale patto, che integra il preesistente patto di alleanza educativa scuola-famiglia, si intende tacitamente accettato attraverso l'iscrizione al percorso formativo, pena l'impossibilità di frequentare lo stesso, prima dell'inizio del servizio e impegna entrambe le parti per l'intero anno scolastico.**

Una delle misure principali è il rispetto, da parte delle singole persone presenti nell'Istituto Scolastico, di rigorose regole di comportamento, igiene e prevenzione, illustrate nella presente comunicazione, che tutti i presenti negli ambienti scolastici sono tenuti a conoscere e rispettare. Riportiamo inoltre le misure da attuare da parte degli alunni durante le attività scolastiche per opportuna conoscenza, sensibilizzazione e condivisione con i propri figli.

### REGOLE GENERALI INERENTI IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

#### NON PRESENTARSI A SCUOLA CON FEBBRE, SINTOMI INFLUENZALI O ALTRE CONDIZIONI CRITICHE

Auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle dell'alunno, dei componenti del nucleo familiare o conviventi prima di recarsi all'Istituto Scolastico. È vietato recarsi presso l'Istituto Scolastico con febbre superiore a 37.5 °C, o altri sintomi influenzali e infiammazioni respiratorie; in tal caso è obbligatorio rimanere al proprio domicilio e chiamare il Medico Curante (Pediatra Libera Scelta o Medico di Medicina Generale). Il divieto di recarsi a scuola riguarda anche i casi in cui sussistano altre condizioni di oggettivo pericolo in riferimento all'epidemia da COVID-19 come: persone positive al COVID-19, persone in quarantena, persone che nei 14 giorni precedenti sono state a contatto con soggetti positivi a COVID-19 e sono state in zone a rischio (rif. allegato 12 al Protocollo).

L'Istituto Scolastico può attivare dei controlli all'ingresso con misurazione della temperatura corporea e con acquisizione di dichiarazioni sull'assenza di condizioni che impediscano l'accesso (rif. allegato 9 al Protocollo).

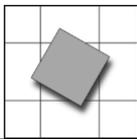
#### MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA DI SICUREZZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1 METRO

Quando si accede all'Istituto Scolastico è costantemente-obbligatorio rispettare la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro dalle altre persone ogniqualvolta questo sia possibile. È altresì obbligatorio rispettare i percorsi e gli orari indicati di ingresso, di spostamento e di uscita muovendosi in modo ordinato evitando incroci e ingorghi. Deve essere evitato qualsiasi contatto fisico diretto tra persone, compresi abbracci e strette di mano.

#### RISPETTARE SCRUPolosAMENTE LE REGOLE BASE DI IGIENE PERSONALE

Le persone presso l'Istituto Scolastico devono mettere in pratica accurate precauzioni igieniche personali, in particolare:

- ❖ lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone o con gel disinfettanti/soluzioni idroalcoliche messe a disposizione negli ambienti;
- ❖ non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- ❖ coprirsi bocca e naso se si starnutisce o si tossisce;



- ❖ se si usano fazzoletti/carta usa e getta per soffiarsi il naso, starnutire o tossire, gettare subito i materiali usati negli appositi cestini chiusi da coperchio e dotati di sacchetti impermeabili che vengono regolarmente sigillati e smaltiti;
- ❖ non portare da casa alimenti e/o oggetti da condividere in gruppo.

### **IGIENIZZARE LE MANI**

Vengono posizionati idonei dispenser di soluzione idroalcolica opportunamente segnalati per l'igienizzazione delle mani prima di entrare e uscire dalla struttura e durante le attività, in particolare è fondamentale il lavaggio e la disinfezione delle mani nelle seguenti situazioni:

- ❖ prima di consumare pasti o spuntini;
- ❖ prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- ❖ prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- ❖ prima di accedere al servizio bar interno;
- ❖ prima e dopo il contatto interpersonale;

### **USARE MASCHERINE/DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DI BOCCA E NASO**

È obbligatorio indossare mascherine/protezioni davanti bocca e naso (mascherine chirurgiche o equivalenti) quando si accede all'Istituto Scolastico; è vietato l'utilizzo di mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola.

Per gli Studenti è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica o "di comunità", che andrà mantenuta indossata correttamente per tutta la permanenza all'interno degli ambienti chiusi della scuola (quali ad esempio aule, laboratori, servizi igienici, aree di passaggio, ecc).

È importante che ogni allievo disponga di un proprio sacchettino in cui riporre la sua mascherina nei momenti in cui non la userà (ad esempio, durante l'attività motoria).

Si raccomanda di avere con sé una mascherina di scorta in caso di necessità.

La mascherina non sostituisce mai i DPI (dispositivi di protezione individuale) previsti in ciascun ambiente di laboratorio. È severamente vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti e il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente.

Mascherine e guanti, così come i fazzoletti usati, vanno smaltiti tramite l'utilizzo di cestini dedicati, muniti di coperchio e sacchetto da chiudere prima del conferimento nei rifiuti indifferenziati.

### **AVVISARE SUBITO SE SI MANIFESTANO CONDIZIONI CRITICHE (rif. appendice C al Protocollo)**

Gli alunni, dopo l'ingresso presso l'Istituto Scolastico, hanno l'obbligo di informare tempestivamente il personale scolastico qualora si manifesti l'insorgenza di sintomi influenzali/respiratori (febbre, tosse, difficoltà respiratoria). In tal caso il Referente Scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico telefonerà immediatamente ai genitori/tutore legale e l'alunno sarà ospitato in una stanza dedicata di isolamento, senza essere lasciato da solo, in attesa dell'arrivo dei genitori. I genitori dovranno contattare il Pediatra di Libera Scelta (P.L.S.) e/o il Medico di Medicina Generale (M.M.G.) per la valutazione clinica del caso, effettuando tutte le successive comunicazioni necessarie all'Istituto Scolastico.

Nel caso la manifestazione dei sintomi avvenga presso il proprio domicilio, l'alunno dovrà rimanere a casa, i genitori dovranno comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute, informare il PLS/MMG e seguire le sue indicazioni per l'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Per i casi in cui l'alunno rimane assente per condizioni cliniche non sospette per COVID-19 o per ragioni non legate a motivi di salute, per la riammissione a scuola il genitore deve presentare apposita giustificazione in cui dichiara che nel periodo di assenza il figlio non ha presentato sintomi compatibili con COVID-19 (rif allegato 4 al Protocollo).

L'accesso alla scuola dopo un'assenza è consentito soltanto se lo studente è in possesso di adeguata giustificazione. In caso contrario non sarà permesso accedere alle lezioni.

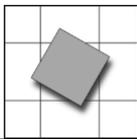
La scuola chiede la fattiva collaborazione delle famiglie per segnalare, comunque, qualsiasi tipo di assenza alla segreteria didattica.

### **SEGNALARE SITUAZIONI INDIVIDUALI DI FRAGILITÀ PER ATTUARE LE CONSEGUENTI MISURE DI TUTELA**

I genitori i cui figlio si trovano in una situazione di fragilità in relazione all'emergenza sanitaria COVID-19 e ai rischi da possibile contagio (per condizioni individuali di salute) sono invitati a darne comunicazione al Dirigente Scolastico, in forma scritta e documentata, per consentire all'Istituto Scolastico di mettere in atto le conseguenti misure di tutela, con particolare attenzione agli alunni che non possono indossare la mascherina.

### **CONTROLLARE REGOLARMENTE IL SITO DELL'ISTITUTO PER ULTERIORI INFORMAZIONI E AGGIORNAMENTI**

Il Protocollo di Sicurezza COVID-19 Scolastico insieme alle appendici ed agli allegati a corredo è pubblicato per la libera consultazione sul sito istituzionale. Si raccomanda di controllare regolarmente il sito istituzionale e i sistemi di



comunicazione dell'Istituto Scolastico, in cui sono presenti ulteriori informazioni e verranno pubblicati gli avvisi su aggiornamenti e modifiche al Protocollo.

## **REGOLE OPERATIVE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE**

### **1. Modalità di entrata e uscita da scuola – spostamenti all'interno della scuola**

È possibile accedere a tutti gli ambienti chiusi della scuola (quali ad esempio aule, laboratori, servizi igienici, aree di passaggio, ecc). solo se provvisti di propria mascherina protettiva, che andrà mantenuta indossata correttamente per tutta la permanenza all'interno dei suddetti ambienti della scuola.

Si raccomanda di avere con sé una mascherina di scorta in caso di necessità.

Durante la permanenza negli ambienti all'aperto della scuola è possibile abbassare la mascherina, mantenendo comunque il più possibile il distanziamento interpersonale. Tale regola sottostà necessariamente alle disposizioni normative di grado superiore.

Il cancello di entrata e uscita del CFP sarà quello sito in via Mora 12.

L'orario di inizio lezioni è per tutti gli allievi alle ore 7.45.

Ciascuna classe avrà un proprio punto di ritrovo e area di sosta breve, segnalati all'interno del piazzale, come da mappa allegata, in cui gli allievi dovranno posizionarsi al suono della campanella dell'inizio dell'ora al mattino e del pomeriggio, durante e dopo la ricreazione.

Queste zone sono riparate e fruibili anche in caso di maltempo.

Per necessità di garantire gli spazi formativi adeguati a tutte le classi, verranno utilizzati i laboratori alberghieri del Centro Ottorino Zanon, via Mora 53, a 50 metri dalla sede del CFP. Gli spostamenti previsti da una sede all'altra durante l'orario scolastico verranno effettuati solo se la classe è accompagnata dal docente incaricato, come da orario. Il ritrovo al mattino è previsto sempre e comunque nella sede di Via Mora 12.

L'accesso ad aule e laboratori e gli spostamenti durante l'orario scolastico avverranno solo in presenza dell'insegnante responsabile, attraverso precisi varchi riservati come da tabella allegata. La classe dovrà quindi attendere l'arrivo dell'insegnante nel luogo in cui si trova.

Qualsiasi spostamento va effettuato mantenendo costantemente la distanza interpersonale di 1 metro, in fila indiana, rispettando i sensi di marcia previsti secondo segnaletica predisposta.

Ogni volta che si effettua l'ingresso o l'uscita da un nuovo ambiente è obbligatorio provvedere all'igienizzazione delle mani.

### **2. Regole da rispettare durante l'attività a scuola**

È possibile accedere a tutti gli ambienti chiusi della scuola (quali ad esempio aule, laboratori, servizi igienici, aree di passaggio, ecc). solo se provvisti di propria mascherina protettiva, che andrà mantenuta indossata correttamente per tutta la permanenza all'interno dei suddetti ambienti della scuola.

Si raccomanda di avere con sé una mascherina di scorta in caso di necessità.

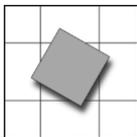
Ogni volta che si effettua l'ingresso o l'uscita da un nuovo ambiente è obbligatorio provvedere all'igienizzazione delle mani.

Sarà necessario provvedere con frequenza al ricambio dell'aria all'interno degli ambienti.

È severamente vietato modificare la disposizione di banchi e sedie in tutti gli ambienti e manomettere la segnaletica di posizionamento.

In ogni classe è presente una specifica piantina che identifica il banco e/o la sedia a disposizione di ciascuno studente. È severamente vietato utilizzare postazioni diverse da quelle previste.

In base all'orario scolastico e alla dislocazione di aule/laboratori, gli studenti di ogni classe dovranno utilizzare solo i servizi igienici di pertinenza, come da tabella allegata.



Gli effetti personali (ad esempio zaini, cappotti, materiale didattico, ...) dovranno essere posizionati sulla sedia di ciascuno studente, all'interno dello zaino o nello spazio riservato dello spogliatoio per tutto il tempo necessario. Non è consentito l'uso degli attaccapanni posizionati nelle classi o nei laboratori. È vietato lasciare a scuola qualsiasi tipo di oggetto personale o collocarlo in spazi diversi da quanto previsto.

Sono da evitare il più possibile gli spostamenti all'interno della scuola, organizzando eventualmente il trasporto di zaini e oggetti personali durante le ricreazioni e le pause pranzo.

Uscita e ingresso dalle aule e dai laboratori dovranno essere autorizzate dall'insegnante, nel rispetto del distanziamento sociale. Durante la ricreazione ciascuna classe dovrà sostare nell'apposito spazio previsto per la sosta breve.

Ogni classe collaborerà alla sanificazione della propria aula, secondo le indicazioni degli insegnanti.

È severamente vietato sputare per terra in qualsiasi ambiente esterno della scuola.

### **3. Gestione delle attività laboratoriali**

Nel caso di utilizzo di attrezzature comuni nei laboratori (es. tastiere e mouse dei PC, sedie, attrezzature meccaniche, maschere per la saldatura, ...) gli allievi sono tenuti al lavaggio o alla igienizzazione frequente delle mani e, all'inizio e al termine dell'ora o del tempo d'uso, a collaborare alla sanificazione degli strumenti utilizzati.

Gli allievi riceveranno opportune indicazioni sull'utilizzo di spogliatoi o di aree dedicate al cambio indumenti dagli insegnanti tecnico pratici e/o dagli insegnanti responsabili di settore.

Gli stessi insegnanti comunicheranno alla classe le modalità organizzative di ciascuna lezione e le regole da seguire per il mantenimento dell'opportuno distanziamento e per la sanificazione degli ambienti.

### **4. Gestione della palestra**

Nelle giornate in cui è prevista l'attività di educazione motoria si raccomanda agli allievi di recarsi a scuola indossando già un abbigliamento quanto più possibile idoneo alla disciplina, allo scopo di limitare la necessità di cambio abiti.

Le classi esclusivamente maschili si cambieranno in aula.

Le classi miste si cambieranno in palestra, utilizzando gli spogliatoi e mantenendo la mascherina correttamente indossata.

La classe 1<sup>^</sup>D si cambierà utilizzando la sua aula per i maschi e i servizi igienici per le femmine.

Per le attività motorie non potrà essere utilizzata la palestra attrezzata, ma si privilegeranno le attività individuali all'aperto. Dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di 2 metri, evitando l'uso della mascherina durante l'attività.

Per eventuali sport di squadra si rimanda all'applicazione dei protocolli specifici per ciascuna attività.

### **5. Gestione degli spazi comuni**

#### **Gestione della ricreazione**

La ricreazione si svolgerà all'aperto per tutti gli allievi, stando negli appositi spazi individuati per ciascuna classe e mantenendo il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, in modo particolare durante la consumazione di cibo e bevande. Non sarà consentito l'utilizzo dei bagni.

Le classi che svolgono attività al Centro Ottorino Zanon non sono autorizzate ad utilizzare i distributori automatici disponibili.

#### **Gestione del bar**

L'ambiente del bar non sarà per quest'anno accessibile agli allievi durante la ricreazione. Gli allievi che ne abbiano necessità potranno acquistare cibo e bevande (confezionate – ad esempio: no caffè) tramite l'apposito modulo di prenotazione durante la prima ora di lezione. Allo stesso modo sarà possibile effettuare ordinazioni per il pranzo nei giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano.

Le ordinazioni per tutta la giornata saranno consegnate al bar all'inizio della prima ora di lezione da un allievo per classe. Si rimanda ad apposito regolamento allegato.

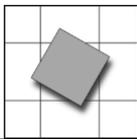
#### **Gestione dei servizi igienici**

In base all'orario scolastico e alla dislocazione di aule/laboratori, gli studenti di ogni classe dovranno utilizzare solo i servizi igienici di pertinenza, come da tabella allegata.

Al fine di evitare assembramenti, durante la ricreazione sarà vietato l'accesso ai servizi igienici.

Pertanto gli allievi potranno accedere ai servizi soltanto nel corso delle ore di lezione, compatibilmente con le attività previste (ad esempio pause) e in modo da non causare interruzioni alle lezioni.

Le finestre dei servizi igienici e le porte di accesso (ove possibile) dovranno rimanere costantemente aperte.



In ogni ambiente bagno potranno accedere contemporaneamente un numero di persone non superiore al numero di servizi igienici disponibili.

#### **Gestione della segreteria didattica**

È da evitare il più possibile l'ingresso da parte degli allievi in segreteria.

La consegna dei libretti da parte degli allievi per le giustificazioni avverrà all'insegnante all'inizio della prima ora di lezione. L'insegnante della prima ora manderà un allievo in segreteria con la lista degli assenti e i libretti delle giustificazioni, che saranno consegnati attraverso la finestra della segreteria. Lo stesso allievo consegnerà al bar le ordinazioni della classe per tutta la giornata.

La consegna dei libretti da parte degli allievi per permessi/ritardi verrà effettuata direttamente dagli allievi al mattino attraverso una finestra della segreteria.

Il ritiro dei libretti degli allievi sarà effettuato dal rappresentante di classe nell'ultima ora di lezione della giornata.

Si ricorda che il rientro a scuola dopo le assenze potrà avvenire solo a fronte della presentazione di idonea giustificazione, eventualmente accompagnata da certificato medico o esito di tampone/i negativo/i, secondo le regole stabilite per le varie casistiche.

#### **6. Gestione del tempo mensa**

Il servizio mensa per il corrente anno formativo risulta sospeso, in quanto la sua organizzazione è incompatibile con la gestione delle lezioni secondo quanto richiesto dalla Regione Veneto. Si rimanda al regolamento del bar interno per quanto riguarda la possibilità di prenotare il pranzo "take-away".

#### **7. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola**

Ogni persona adulta (esempio: genitori) che accede alla scuola dovrà obbligatoriamente registrarsi presso la segreteria compilando l'apposito modulo. L'accesso sarà possibile soltanto se tutti i requisiti di legge saranno rispettati.

#### **8. Norme finali**

La Direzione comunque si riserva di valutare episodi e comportamenti assunti dagli allievi in casi particolari e di adottare i provvedimenti disciplinari adeguati al contesto.

In caso di eccezionali difficoltà organizzative della scuola, dovute alla contemporanea assenza di personale, la direzione si riserva la facoltà di autorizzare l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata degli allievi previa comunicazione alle famiglie via SMS.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni è possibile contattare le Referenti COVID-19 della scuola:

Prof.ssa Roberta Peloso (direttrice): [peloso.roberta@sangaetano.org](mailto:peloso.roberta@sangaetano.org)

Prof.ssa Grolla Antonella: [grolla.antonella@sangaetano.org](mailto:grolla.antonella@sangaetano.org)

Prof.ssa Brazzale Francesca: [brazzale.francesca@sangaetano.org](mailto:brazzale.francesca@sangaetano.org)